

REGULAMIN WYNAJMU APARTAMENTÓW/DOMKÓW/NAMIOTÓW NA POBYT CZASOWY

DEFINICJE

1. Firma - "Greenmega Sp. z o.o. 88-230 Piotrków Kujawski, NIP: 8891523659 KRS: 0001010080" świadcząca usługi wynajmu apartamentów, domów i namiotów.
2. Klient/gość - osoba fizyczna lub prawna posiadająca zdolność do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierająca umowę z Firmą.
3. Apartament - lokal mieszkalny w budynku, szczegółowo opisany w ofercie przedstawionej na stronie internetowej.
4. Domek - budynek wolnostojący, szczegółowo opisany w ofercie przedstawionej na stronie internetowej.
5. Namiot - obiekt noclegowy w formie namiotu udostępniany przez Firmę w ramach oferty.
6. Zarządca - osoba reprezentująca Firmę, upoważniona do zarządzania apartamentami/domkami/namiotami.
7. Formularz rezerwacyjny - dokument stanowiący formę rezerwacji apartamentu/domku/namiotu na pobyt czasowy.
8. Zaliczka – kwota stanowiąca część lub całość wpłaty Klienta za pobyt w apartamencie/domku/namiocie.
9. Kaucja - suma pieniężna wpłacona przez Klienta przed przyjazdem na rachunek bankowy Firmy, stanowiąca zabezpieczenie kosztów z tytułu ewentualnych strat w wyposażeniu lub uszkodzeń w apartamencie/domku/namiocie, zwracana Klientowi do 7 dni po wyjeździe, jeżeli nie zostaną stwierdzone braki lub/i szkody w apartamencie/domku/namiocie.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Firma oświadcza, że jest uprawniona do świadczenia usług czasowego wynajmu apartamentów i domów na krótkotrwale pobyty wypoczynkowe Klientów.
2. Beztroska Zatoka stanowi wyodrębnioną część Gospodarstw Agroturystycznych Połajewek oraz AgroCamp Catalpa. Obiekty te położone są na wspólnym,

otwartym terenie. Zasady „Regulaminu” mają na celu ochronę praw wszystkich gości apartamentów, domków, altan, namiotów, domów, Mariny jak i całego terenu przynależącego do właściciela Beztroskiej Zatoki.

3. Niniejsze zasady określają obowiązki Gości dotyczące ich zachowania podczas pobytu w Beztroskiej Zatoce oraz sposób korzystania z udostępnionych urządzeń technicznych i sprzętu. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Beztroskiej Zatoki i stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji oraz zapłatę zadatku lub całości należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych.

4. W niniejszym Regulaminie zamiennie używa się określeń firma, obiekt, ośrodek, Beztroska Zatoka.

§2 REZERWACJA

1. Oferta dostępnych w Firmie apartamentów i domów znajduje się na stronie internetowej www.betroskazatoka.pl

2. Rezerwacji apartamentów/domków można dokonać on-line na stronie www.betroskazatoka.pl, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez zewnętrzne portale rezerwacyjne.

3. Rezerwacja następuje po wypełnieniu przez Klienta formularza rezerwacyjnego on-line na stronie lub odesłania go drogą mailową.

4. Warunkiem do zameldowania Gościa w Beztroskiej Zatoce jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości (paszport, dowód osobisty, prawo jazdy wraz zdjęciem lub aplikacja m-obywatel).

5. Osoby dochodzące, odwiedzające Gości ośrodka powinny każdorazowo zgłosić swój pobyt w Recepcji i uzyskać opaskę pobytu dziennego. Koszt wydania opaski wynosi 25zł za osobę dorosłą, 20 zł za dziecko i uprawnia do pobytu na terenie wyłącznie od godz. 7:00 do godz. 22:00, w innym przypadku, poza wyznaczonym czasem Gość zobowiązany jest do opłaty za całą dobę hotelową według cennika z dnia zakwaterowania osób zameldowanych. W przypadku nieuiszczenia opłaty oraz innych należności rezerwacja może zostać anulowana.

6. Osoby zamieszkujące w agroturystyce, domkach, namiotach, przyczepach kempingowych na terenie Beztroskiej Zatoki nie mogą udzielać noclegów i wstępu na teren ośrodka bez uzyskania zgody od pracownika recepcji.

7. Dzieci i młodzież do 18 roku życia w ośrodku mogą przebywać tylko pod opieką osób dorosłych. Beztroska Zatoka nie ponosi odpowiedzialności za nieletnich pozostawionych bez opieki. Za zachowanie nieletnich, w tym za poczynione szkody w całości odpowiadają opiekunowie prawni.

§3 OPŁATA ZA WYNAJEM

1. Opłata za wynajem jest każdorazowo podana w formularzu rezerwacyjnym.

2. Opłata zawiera obowiązujący 8% podatek od towarów i usług.

3. Opłata za wynajem obejmuje:

- pobyt w apartamencie/domku/namiocie osób w liczbie ustalonej w formularzu;
- pobyt w apartamencie/domku/namiocie dziecka do lat 3, które śpi wraz z osobą dorosłą (opiekunem) i nie wymaga dodatkowego kompletu pościeli;
- media zużywane przez Klienta;
- pranie pościeli i ręczników;
- sprząatanie końcowe;
- parking.

4. Opłata nie obejmuje: wyżywienia, sprzątania dodatkowego, dodatkowej wymiany pościeli i ręczników, pobytu zwierzęcia oraz wypożyczenia łóżeczka dziecięcego. Chyba, że formularz rezerwacyjny stanowi inaczej.

5. Klientowi, po 7 dniach pobytu w apartamencie/domu, przysługuje bezpłatna wymiana pościeli. Warunkiem wymiany jest zgłoszenie przez Klienta do Zarządcy drogą mailową lub telefoniczną chęci wymiany.

§4 ZASADY PŁATNOŚCI

1. W przypadku dokonania rezerwacji Klient zobowiązany jest w terminie 5 dni od jej utworzenia wpłacić Firmie zaliczkę w wysokości 50% wartości rezerwacji oraz przesłać dowód wpłaty w formacie PDF na adres wskazany przez Firmę lub

Zarządcę. Pozostała część opłaty powinna zostać uiszczona na miejscu w dniu przyjazdu.

2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do czasowego lub całkowitego wyłączenia z użytkowania wybranych atrakcji i sprzętu wodnego z przyczyn technicznych, bezpieczeństwa, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konserwacji lub innych niezależnych od Ośrodka okoliczności. Wyłączenie z użytkowania poszczególnych atrakcji lub sprzętu nie stanowi podstawy do obniżenia ceny pobytu, zwrotu kosztów ani dochodzenia innych roszczeń.

3. W przypadku niedotrzymania przez Klienta ww. terminów i warunków płatności rezerwacja nie jest gwarantowana i może zostać anulowana.

§5 ZMIANA REZERWACJI

1. Klient może dokonać zmiany rezerwacji na następujących warunkach:

- Klient może przenieść rezerwację do innego apartamentu/domku/namiotu w podobnym lub wyższym standardzie, najpóźniej na 24 godziny przed przyjazdem. Klient zobowiązany jest dopłacić różnicę w cenie, jeśli takowa występuje, w chwili dokonania przeniesienia rezerwacji; o wysokości różnicy w cenie Zarządca zawiadomi Klienta w chwili przenoszenia rezerwacji. Różnica w cenie zostanie wyliczona poprzez odjęcie od wartości rezerwacji ceny, za jaką w danym terminie możliwy do zarezerwowania jest inny apartament/domek/namiot;
- Klient może jednorazowo zmienić termin rezerwacji, pod warunkiem, że w nowym terminie będą dostępne apartamenty/domki/namioty w standardzie zaakceptowanym przez Klienta, najpóźniej 5 dni przed ustaloną datą przyjazdu. Nowy termin rezerwacji jest wiążący i nie może zostać ponownie zmieniony. Klient zobowiązany jest dopłacić różnicę w cenie, jeśli takowa występuje, w chwili dokonania zmiany rezerwacji; o wysokości różnicy w cenie Zarządca zawiadomi Klienta w chwili zmiany terminu rezerwacji. Różnica w cenie zostanie wyliczona poprzez odjęcie od wartości rezerwacji ceny, za jaką w danym terminie możliwy do zarezerwowania jest inny apartament/domek/namiot;
- po rozpoczęciu rezerwacji Klient nie ma możliwości zmiany apartamentu/domku/namiotu na inny ani zmiany terminów rezerwacji.

2. W przypadku, gdy zgłoszona przez Klienta zmiana w dokonanej rezerwacji nie jest możliwa, rezerwacja obowiązuje i zostanie zrealizowana zgodnie z jej pierwotnymi zasadami.

§6 ANULACJA REZERWACJI

1. Zarządca dopuszcza możliwość anulowania rezerwacji bez ponoszenia kosztów, o ile Klient wskaże nowego Klienta na ten sam apartament/domek/namiot w tym samym okresie rezerwacji.
2. W przypadku anulowania rezerwacji przed przyjazdem Klient ponosi koszty anulacji w wysokości 50% wartości rezerwacji. Zwrotowi na rzecz Klienta podlegają jedynie koszty usług obowiązkowych i/lub usług zawartych w rezerwacji, które nie zostaną przez Zarządcę wykonane z powodu anulowania rezerwacji.
3. Zarządca może anulować rezerwację, w przypadku, gdy rezerwacja nie została opłacona przez Klienta we wskazanym w Formularzu terminie. Zarządca zobowiązany jest poinformować Klienta drogą mailową o anulowaniu rezerwacji z w/w przyczyny.
4. W przypadku, gdy opłata za rezerwację nie została dokonana przez Klienta w terminie określonym w Formularzu rezerwacyjnym. Zarządca może żądać zapłaty od Klienta należności wynikających z punktów 1-4, a w przypadku, gdy Klient dokonał wpłaty, Zarządca dokonuje potrącenia należnej jej kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w pkt. 1 – 4 i żądać uzupełnienia opłaty rezerwacyjnej, w przypadku, gdy rezerwacja zostanie zrealizowana.
5. Warunki atmosferyczne nie stanowią podstawy do bezpłatnego anulowania ani zmiany terminu rezerwacji.

§7 ZASADY ZAMELDOWANIA I WYMELDOWANIA W APARTAMENCIE/DOMKU/NAMIOCIE

1. Klient oczekiwany jest w apartamencie/domku/namiocie w pierwszym dniu pobytu określonym w rezerwacji, od godziny ustalonej przez Zarządcę, chyba że inaczej uzgodniono z Zarządcą przy dokonywaniu rezerwacji.

2. Klient powinien opuścić apartament/domek/namiot do godziny ustalonej przez Zarządcę w dniu wyjazdu, chyba że inaczej uzgodniono z Zarządcą przy dokonywaniu rezerwacji lub w trakcie pobytu.
3. Odbiór kluczy do apartamentu/domku/namiotu przez Klienta następuje po wcześniejszym dokonaniu wszystkich opłat rezerwacyjnych, w tym również opłaceniu obowiązkowej kaucji (jeśli widnieje o niej informacja przy dokonywaniu rezerwacji). Do każdego apartamentu/domku/namiotu dostępny jest tylko jeden komplet kluczy. Drugi komplet kluczy może zostać udostępniony na życzenie Gościa.
4. Zameldowanie i wymeldowanie Klienta w apartamencie/domku/namocie przebiega w sposób kontaktowy. Klucze do apartamentu/domku/namiotu zostaną przekazane na miejscu przez Zarządcę.
5. W dniu wymeldowania klucze do apartamentu Klient zobowiązany jest zwrócić Zarządcy. Brak zastosowania się do tej zasady może skutkować obciążeniem Klienta wszelkimi kosztami poniesionymi przez Firmę z tego tytułu.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Po przejęciu apartamentu/domku/namiotu Klient ponosi pełną odpowiedzialność za znajdujące się w apartamencie/domku/namocie elementy wyposażenia i wystroju.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta jakichkolwiek braków lub uszkodzeń apartamentu/domku/namiotu Klient ma obowiązek ich zgłoszenia Zarządcy osobiście, telefonicznie bądź drogą mailową niezwłocznie po zameldowaniu. Spis elementów wyposażenia apartamentu/domku znajduje się w opisie oferty i/lub na zdjęciach na stronie www.beztroskazatoka.pl.
3. Klient realizujący rezerwację odpowiada podczas pobytu za zachowania wszystkich współlokatorów i osób korzystających w tym czasie z apartamentu/domku/namiotu oraz za wszelkie szkody, straty, brakujące elementy powstałe z winy użytkowników apartamentu/domku/namiotu.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania apartamentu/domku/namiotu w trakcie pobytu zgodnie z postanowieniami regulaminu, a w zakresie nim nieuregulowanym - w sposób odpowiadający właściwościom i przeznaczeniem rzeczy.

5. Jeżeli w czasie trwania pobytu Klienta w apartamencie/domku/namiecie powstanie potrzeba dokonania napraw, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zarządcę i umożliwić wejście do apartamentu/domku/namiotu w celu dokonania niezbędnych prac naprawczych.

6. Zarządca uprawniony jest do wejścia do apartamentu/domku/namiotu bez konieczności uzyskania zgody Klienta, w każdym czasie, w sytuacji, gdy w apartamencie/domku/namiecie dojdzie do awarii lub innego zdarzenia nagłego (zalanie, pożar itp.), wymagających natychmiastowej interwencji i może podjąć wszelkie niezbędne działania by zabezpieczyć apartament/domek/namiot przed powstaniem lub zwiększeniem się szkody.

7. W przypadku niezawiadomienia Zarządcy przez Klienta o awarii w apartamencie/domku/namiecie lub w razie uniemożliwienia Zarządcy podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii lub skutków zdarzenia nagłego, w tym wejścia do apartamentu/domku/namiotu w trakcie pobytu w nim, Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki takiego działania/zaniechania, w tym konsekwencje awarii lub zdarzenia nagłego, których ze względu na w/w zachowanie Klienta nie było można usunąć.

§9 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE POBYTU

1. Klient zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia apartamentu/domku/namiotu (tj. zamykania drzwi i okien, starannego przechowywania kluczy).

2. W apartamencie/domku/namiecie może mieszkać maksymalnie taka ilość osób, jaka została zadeklarowana w formularzu rezerwacyjnym.

3. Pobyt zwierząt dozwolony jest za dodatkową opłatą - 10 zł za dobę.

4. Zabrania się organizowania w apartamencie/domku/namiecie oraz na terenie ośrodka, w tym w altanie i marinie, imprez zakłócających porządek w ośrodku.

5. We wszystkich apartamentach/domkach/namiotach obowiązuje cisza nocna między godziną 23.00 a 06.00 rano.

6. Odtwarzanie muzyki dozwolone jest wyłącznie w sposób niezakłócający spokoju innych Gości, zarówno w godzinach ciszy nocnej, jak i w ciągu dnia, na terenie całego ośrodka.

7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za hałas oraz inne uciążliwości pochodzące z obiektów i terenów sąsiednich, pozostających poza jego zarządem. Okoliczności te nie stanowią podstawy do żądania obniżenia ceny pobytu ani zwrotu jego kosztów.
8. Klient zobowiązany jest utrzymywać apartament/domek/namiot, z którego korzysta w ramach rezerwacji, we właściwym stanie i standardzie – w takim, jakim został przez niego odebrany w pierwszym dniu pobytu.
9. Palenie tytoniu i innych wyrobów tytonio-podobnych w apartamencie/domku/namiocie jest zabronione.
10. Wcześniejszy niż określony w rezerwacji wyjazd Klienta nie zobowiązuje Zarządcy do zwrotu jakiegokolwiek części opłaty za wynajem.
11. Zarządca zastrzega sobie prawo, w przypadkach nagłych usterek lub innych zdarzeń losowych, do relokacji Klienta do innego obiektu o podobnym standardzie, wielkości i lokalizacji.
12. Zabrania się używania instalacji do ładowania baterii/akumulatorów/samochodów elektrycznych bez zgody Zarządcy. Można robić to tylko w miejscach wskazanych przez Zarządcę za dodatkową opłatą.
13. Na terenie całego ośrodka obowiązuje zakaz używania grilli jednorazowych.
14. Ośrodek udostępnia Gościom bezpłatny, niestrzeżony i niemonitorowany parking. Pozostawienie pojazdu na parkingu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność jego właściciela lub użytkownika. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę pojazdu ani pozostawionych w nim rzeczy, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§10 KARY UMOWNE

1. W dniu wymeldowania Klienta, po zakończonym okresie najmu, zostaną przeprowadzone przez Zarządcę oględziny stanu wyposażenia apartamentu/domku/namiotu.
2. Stwierdzenie braków i/lub uszkodzeń w apartamencie/domku/namiocie, uprawnia Zarządcę do żądania zapłaty od Klienta kwoty poniesionych strat w celu

przywrócenia stanu oraz standardu apartamentu/domku/namiotu do stanu pierwotnego.

3. Brak zgłoszenia przez Klienta uszkodzeń i/lub braków w apartamencie/domku/namiocie nie zwalnia Klienta z ewentualnej odpowiedzialności za nie.

4. Za zgubienie kluczy lub czipa Zarządca ma prawo obciążyć Klienta kosztami: dorobienia kluczy – 50 zł, dorobienia czipa – 20 zł oraz wymiany zamków – 300 zł.

5. W przypadku szczególnego nieutrzymania przez Klienta czystości w apartamencie/domku/namiocie, które skutkować będzie koniecznością wykonania dodatkowych prac przez personel sprzątający, a sprzątanie przekroczy standardowy czas sprzątania apartamentu/domku/namiotu tj. 2 godziny, Zarządca ma prawo obciążyć Klienta opłatą dodatkową w kwocie 150 PLN za każdą dodatkową godzinę pracy personelu sprzątającego.

6. Zatajenie przez Klienta przyjazdu ze zwierzęciem upoważnia Zarządcę do obciążenia Klienta jednorazową opłatą dodatkową w wysokości 250 PLN za pobyt jednego zwierzęcia.

7. Złamanie zakazu palenia w apartamencie/domku skutkuje obciążeniem Klienta opłatą dodatkową w wysokości 1000 PLN.

8. W przypadku przyjazdu Policji z powodu nagannego zachowania Klienta lub osób zajmujących z nim apartament/domek/namiot bądź skarg sąsiadów na w/w osoby, Zarządca ma prawo obciążyć Klienta dodatkową opłatą w wysokości 500 PLN.

9. Jeżeli po upływie terminu najmu albo po jego wypowiedzeniu Klient nadal używa apartamentu/domku/namiotu bez zgody Zarządcy, Klient zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania za bezumowne korzystanie z apartamentu/domku/namiotu w wysokości kolejnej doby.

10. W przypadku przebywania w apartamencie/domku/namiocie większej liczby osób od zadeklarowanej w formularzu rezerwacyjnym, stwierdzenia przez Zarządcę dewastacji i/lub rażącego naruszenia miru domowego, Zarządca uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub/i żądania odpowiedniej dopłaty. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty i innych kosztów wynajmu, także za czas, w którym z w/w przyczyn skrócony zostanie okres rezerwacji apartamentu/domku/namiotu.

11. W przypadku pozostawienia auta bądź przyczepy po slipowaniu sprzętu wodnego nad jeziorem na dłużej niż 15 minut oraz nieprzestawienie ich na parking,

Zarządca ma prawo obciążyć Klienta dodatkową opłatą w wysokości 300 zł oraz wszelkimi kosztami związanymi z odholowaniem auta lub przyczepy na parking.

§11 REALIZACJA VOUCHERÓW

1. Vouchery są środkami płatniczymi, które mogą być zastosowane podczas rezerwacji apartamentu/domku/namiotu. Wartość vouchera zostanie odjęta od łącznej wartości rezerwacji.
2. Do rezerwacji noclegu możliwe jest wykorzystanie vouchera oraz ewentualna dopłata.
3. Voucher nie może być zamieniony na gotówkę i nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku anulowania rezerwacji przez Klienta z przyczyn niezależnych od firmy, voucher może być wykorzystany ponownie jeden raz w okresie jego ważności określonym w punkcie 5 poniżej. W przypadku ponownego anulowania rezerwacji lub upływu terminu ważności vouchera, jego wartość nie zostanie zwrócona.
5. Voucher jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego zakupu. Po tej dacie voucher przestaje być ważny i nie może być użyty do dokonania rezerwacji, a jego wartość nie podlega zwrotowi.
6. Zarządca zastrzega sobie prawo do odmowy honorowania vouchera, jeżeli istnieją podstawy do przypuszczenia, że voucher jest nieprawidłowy, podrobiony, został otrzymany w wyniku nieprawidłowych działań lub jest przedmiotem sporu.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utracone, skradzione lub uszkodzone vouchery.
8. Voucher jest przeznaczony do jednokrotnego użytku. Jeśli całkowita wartość vouchera nie zostanie wykorzystana podczas jednej rezerwacji, reszta nie zostanie zwrócona ani nie może być wykorzystana podczas kolejnej rezerwacji.
9. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków użytkowania vouchera w dowolnym momencie, poprzez wprowadzenie zmian w Regulaminie.

§12 REKLAMACJA

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie pobytu w apartamencie/domku/namencie, w stosunku do warunków określonych w rezerwacji, Klient ma prawo do złożenia reklamacji. Reklamacje należy zgłaszać w trakcie pobytu lub niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia pobytu. Reklamacje zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacje, skargi i wszelkie zażalenia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: recepja@beztroskakatoka.pl.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania przez Zarządcę. Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą mailową o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma rekompensatę w wysokości proporcjonalnej do poniesionej i udokumentowanej szkody.

§13 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Klient podczas całego pobytu przez 7 dni w tygodniu może zgłaszać ewentualne awarie lub szkody w apartamencie/domku/namencie pod numerem telefonu: +48 666 666 995 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: recepja@beztroskakatoka.pl.
2. W przypadku, gdy Zarządca nie może wywiązać się ze złożonej przez Klienta rezerwacji, ma ona obowiązek zaoferować Klientowi apartament/domek/namieot w tym samym terminie o podobnym standardzie. Jeżeli Klient nie zaakceptuje zmiany, Zarządca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich wniesionych przez Klienta na poczet tej rezerwacji opłat. Powyższe nie dotyczy okoliczności, za które Zarządca nie ponosi odpowiedzialności, a które wynikają z działania siły wyższej, tj. wojny, trzęsienia ziemi, powodzi, pandemii/epidemii, tsunami, pożaru, decyzji władz, klęsk żywiołowych, awarii o dużej skali itp.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Klientów związane z pracami budowlanymi lub wykończeniowymi, jakie mogą być prowadzone na terenie obiektu, w którym usytuowany jest apartament/domek/namieot, jak i wokół niego, przerwaniem z przyczyn niezależnych od apartamentu/domku/namieotu dostawy mediów (m.in. prądu, wody, c.o.), Internetu, telewizji, emisjami hałasu z nieruchomości sąsiednich.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy pozostawionych przez Klienta w apartamencie/domku/namencie, skradzionych z niego w wyniku włamania, uszkodzonych wskutek zdarzeń losowych, a także za ewentualne uszkodzenia samochodu na miejscu parkingowym.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez nadzoru przedmioty na terenie ośrodka, mariny i plaży.
6. W przypadku pozostawienia przez Klienta rzeczy stanowiących własność Klienta lub osób trzecich w apartamencie/domku/namencie, nie dochodzi do zawarcia z Zarządcą umowy ich przechowania, a Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia pobytu w apartamencie/domku/namencie skontaktować się z Zarządcą w celu ustalenia szczegółów odbioru pozostawionych rzeczy.
7. Zarządca nie ma obowiązku przechowywania ani dbania o rzeczy Klienta lub osób trzecich pozostawionych w apartamencie/domku/namencie, jednakże przed ich usunięciem/zniszczeniem zobowiązana jest wezwać Klienta do odbioru osobistego rzeczy lub na wniosek klienta mogą zostać odesłane na jego koszt za pośrednictwem firmy kurierskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia takiego wezwania. W przypadku niedokonania przez Klienta odbioru rzeczy pozostawionych w apartamencie/domku/namencie zgodnie z w/w procedurą, rzeczy te uznaje się za porzucone przez właściciela z zamiarem wyzbycia się ich własności, a Zarządca uprawniony jest do ich utylizacji/wyrzucenia lub zniszczenia.
8. Wszelkie dane osobowe Klientów będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji oraz w celach marketingowych, zgodnie z przepisami RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Greenmega Sp. z o.o. 88-230 Piotrków Kujawski, NIP: 8891523659 KRS: 0001010080. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja umowy) oraz, w przypadku marketingu, na podstawie zgody Klienta (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody.
9. Klient dokonując rezerwacji wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Firmy.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
2. Właściciel Beztroskiej Zatoki zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Gość, który narusza Regulamin lub zachowuje się niezgodnie z obowiązującymi przepisami, może zostać usunięty z terenu Beztroskiej Zatoki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2026 r.